

Утверждён на заседании Профкома
 протокол № 1 от 22.01.2026 г.
 Председатель ППО «Детский сад
 общеразвивающего вида №6»
 «Жемчужинка» Фирсова О.О.

**План работы профсоюзного комитета
 МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Жемчужинка» Чистопольского
 муниципального района на 2026 год.**

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<p>I. Профсоюзные собрания</p> <p>1.Принятие дополнительного соглашения к коллективному договору между администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 6» «Жемчужинка» на 2026-2027 годы.</p> <p>2. О совместной работе администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников.</p>	<p>апрель</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Председатель-Фирсова О.О. Заведующий – Захарова О.Р.</p> <p>Члены профсоюзного комитета -Булатова А.Р., Лазарева Ю.В., Акинфиева О.С.</p>
<p>II. Заседания профсоюзного комитета</p> <p>1.Утверждение сметы на 2025 год.</p> <p>2.О подготовке и проведении отчетно-выборного собрания в ППО.</p> <p>3.Подготовка мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 Марта.</p> <p>4.Участие сотрудников в благоустройстве территории и субботниках. Обеспечение сотрудников СИЗ.</p> <p>5.Подготовка и проведение мероприятий к 1 Мая и 9 Мая 6.</p> <p>6.Подготовка к летне-оздоровительной работе.</p> <p>7. Подготовка к началу нового учебного года. Соблюдение условий и охраны труда в детском саду.</p> <p>8. Подготовка и проведение мероприятий ко Дню профсоюзного работника, Дню работника дошкольного образования и Дню пожилого человека.</p> <p>9.Участие в профсоюзных проектах по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей.</p> <p>10.Согласование графика отпусков.</p> <p>11.Анализ и подведение итогов работы профсоюзного комитета ДОУ за 2025 год.</p> <p>12.Обеспечение оказания членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.</p> <p>13.Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза.</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Председатель-Фирсова О.О.</p> <p>Члены профсоюзного комитета: Булатова А.Р., Лазарева Ю.В., Акинфиева О.С.</p>
<p>III. Информационная работа.</p> <p>1.Организовать работу с информационными материалами вышестоящих организаций Профсоюза.</p> <p>2.Обновление информационного материала на профсоюзном стенде, профсоюзной странице официального сайта детского сада.</p> <p>3.Освещение опыта работы первичной профсоюзной организации в СМИ.</p>	<p>Регулярно в течении года</p>	<p>Председатель-Фирсова О.О., Ответственный за информационную работу при профкоме – Данилина Е.А.</p>

<p>IV. Культурно-массовые мероприятия</p> <p>1.Участие в городских, республиканских смотрах- конкурсах 2.Организация отдыха членов профсоюза. 3.Организация мероприятий, посвященных 8 Марта. 4.Мероприятия к Всемирному дню охраны труда. 5.Праздничные мероприятия, посвященные: Первомайской акции, Дню Победы. 6.Мероприятия, посвященные Дню профсоюзного работника. 7.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника. 8.Организация поздравлений и проведение встреч с ветеранами труда. 9.Организация и проведение новогодних праздничных мероприятий для членов профсоюза и их детей. 10. Проведение юбилейных и знаменательных дат членов профсоюза. 11. «Экскурсии с Профсоюзом» с посещением музеев, театров, выставок.</p>	<p>В течении года В течении года Март Апрель Май Сентябрь Сентябрь Октябрь Декабрь В течении года В течении года</p>	<p>Председатель – Фирсова О.О., Ответственный за культурно-массовую работу при профкоме -Булатова А.Р.</p>
<p>V. Мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности</p> <p>1.Дни здоровья для сотрудников 2.«Лыжня России» 3.«Кросс наций» 4.Спортивные праздники, соревнования для сотрудников 5.Шашечный турнир 6.Дружеские встречи коллектива. Фитотерапия/ Арттерапия / профилактика эмоционального выгорания. 7.Активный отдых на природе, терренкур Корпоративный спорт (посещение катка , лыжни ,спортивных секций и т.д.)</p>	<p>1 раз в квартал февраль сентябрь в течении года май 1 раз в квартал Ежемесячно В течение года</p>	<p>Председатель – Фирсова О.О. Ответственный за физкультурно - оздоровительную работу при профкоме-Лазарева Ю.В.</p>
<p>VI. Мероприятия по охране труда.</p> <p>1.Заключение Соглашения по охране труда на 2025 год. 2.Контроль и анализ выполнения Соглашения по охране труда. 3.Обновление и согласование инструкций по охране труда и технике безопасности. 4.Проверка обследования технического состояния здания, групповых комнат, учебных кабинетов, и т.д. оборудование на соответствие их нормам и правилам охраны труда. 5.Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности. 6.Оформление уголка по охране труда.</p>	<p>Январь Июнь, декабрь В течение года В течение года Сентябрь</p>	<p>Председатель - Фирсова О.О. Уполномоченный по охране труда при профкоме - Акинфиева О.С.</p>

<p>VII. Работа комиссии по защите трудовых и профессиональных прав членов профсоюза</p> <p>1. Согласование графика отпусков и осуществление контроля за предоставлением отпусков.</p> <p>2. Общественный контроль за начислением заработной платы, стимулирующих и компенсационных выплат.</p> <p>3. Осуществление общественного контроля за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Предоставление льгот педагогическим работникам - членам профсоюза при проведении аттестации.</p> <p>5. Контроль за выполнением условий Коллективного договора.</p> <p>6. Оказание практической помощи членам профсоюза в решении жилищных и правовых вопросов.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель-Фирсова О.О. Члены комиссии - Булатова А.Р., Лазарева Ю.В., Акинфиева О.С.</p>
<p>VIII. Работа ревизионной комиссии.</p> <p>1. Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2026 год.</p> <p>2. Проверка уплаты профсоюзных взносов, учет членов профсоюза.</p> <p>3. Проверить ведение номенклатуры дел профкома: (выписки из протоколов профсоюзных собраний и заседаний профкома; акты и т.д.)</p> <p>4. Анализ затрат по смете на материальную помощь членам профсоюза, культурно-массовые мероприятия.</p> <p>5. Провести анализ выполнения сметы профсоюзного бюджета за 2026 год.</p>	<p>Январь</p> <p>В течение года октябрь</p> <p>Постоянно</p> <p>Декабрь</p>	<p>Члены ревизионной комиссии</p>